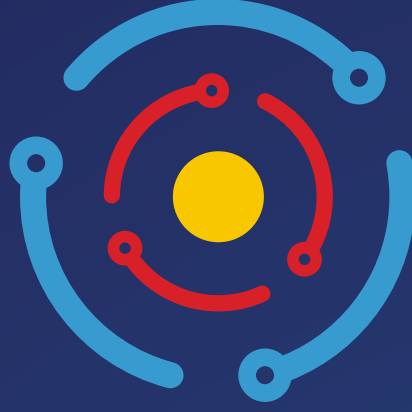




Sivas Ticaret ve Sanayi Odası



STRATEJİK PLAN 2020 - 2023





Giriş

Sivas Ticaret ve Sanayi Odası ilin ticaret ve sanayi alt yapısını geliştirmek amacı ile çalışmalar yürüten ülkemizin en önemli Ticaret ve Sanayi Odalarından birisidir. Sanayinin ve ticaretin gelişim ve sürdürülebilirliğine katkıda bulunarak, yapısal dönüşüm sürecinde üyelerimizin işbirlikçisi olmayı hedefleyen Odamız, bu süreci stratejik planını hazırlarken de göz önünde bulundurmuş ve faaliyetlerini bu kapsamda belirlemiştir. Bölgesel kalkınmada da önemli aktörlerden biri olan Odalar, bu kritik sorumluluğun yüklediği bilinç neticesinde, planlı hareket etmek zorundadırlar. Bu kapsamda, Odaların belirledikleri bir vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde faaliyetlerini planlamalarını ve buna uygun olarak kurumsal kapasitelerini güçlendirmelerini, üye odaklı faaliyetler gerçekleştirerek ülkemize, faaliyette buldukları bölgeye ve şehre katkı sağlayacak projeler üretmelerini gerektirmektedir.

Her bilgi ve deneyim odamıza yeni kapılar açmış, kurumlar arası işbirliği ve ortak akılla çalışmayı düstur edinen odamıza yeni ufuklar açmıştır. İşbirliği ve ortak akıl sayesinde ilimizin üretimi, ihracatı, yatırımı ve istihdamı gün geçtikçe artmıştır.

1901 yılında kurulan odamız, kuruluşundan bugüne kadar **“Güçlü Temsil, Yenilikçi Hizmet”** anlayışı ile faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Süreci

2020-2023 dönemi stratejik planını kurgulamak üzere yapılan çalışmaların her aşamasında üst yönetim, Oda organları ile çalışanlar yer almış ve Odanın kaynakları açısından durumu, güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, Oda'nın faaliyet alanına giren

konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin ortaya çıkarılması ve özellikle Oda'dan beklentilerin belirlenmesi hususlarından oluşan mevcut durum analizi çalışmalarında, hem anket yöntemi kullanılmış, hem de çalıştay ve ortak akıl platformu niteliğinde toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılan mevcut durum analizi ile tüm paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilerek elde edilen bilgiler ışığında misyon, vizyon ve stratejik amaç gözden geçirilerek hedefler konulmuştur. Sivas Ticaret ve Sanayi Odası'nın stratejileri, alt stratejileri, bu stratejilere ulaşmak için yapacağı faaliyetleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır;

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Mustafa EKEN | Yönetim Kurulu Başkanı |
| Yüksel AKSOY | Yönetim Kurulu Bşk. Yrd. |
| Cengiz AKPOLAT | Yönetim Kurulu Bşk. Yrd. |
| Burak YARAY | Muhasip Üye |
| Ümit YERLİKAYA | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Şener İPEK | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Babür ŞARDAŞ | Yönetim Kurulu Üyesi |
| İdris OCAK | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Güngör GÜLER | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Basri ÇOBAN | Yönetim Kurulu Üyesi |
| İsmet ÜLKER | Yönetim Kurulu Üyesi |
| Erol GENCER | Genel Sekreter |
| Banu KONK | Akreditasyon Sorumlusu |
| Serhat AY | Genel Sekreter Yrd. |
| Sevinç YILDIRIMLI | Proje Uzmanı |
| Hakan KALELİ | Kurumsal İletişim Uzmanı |



| Sıra No | Faaliyet Konusu | Sorumlu/ Katılanlar | Temmuz 2019 | Ağustos 2019 | Eylül 2019 | Ekim/Kasım 2019 | Ocak 2020 |
|---------|---|------------------------------------|--------------|--------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 1 | Mevcut Durum Analizi | GNS, GNY,YK, AKR. SOR. | 1-31.07.2019 | | | | |
| 2 | İç Paydaş Analizi (Misyon, Vizyon, SWOT Analizi) | GNS, GNY,AKR. SOR., TÜM ÇALIŞANLAR | | 21.08.2019 | | | |
| 3 | İç Paydaş Analizi (Misyon, Vizyon, SWOT Analizi) | GNS, GNY,AKR. SOR.,YK | | 20.08.2019 | | | |
| 4 | İç Paydaş Analizi (Misyon, Vizyon, SWOT Analizi) | GNS, GNY,AKR. SOR.,MÜ | | 22.08.2019 | | | |
| 5 | İç Paydaş Analizi (Misyon, Vizyon, SWOT Analizi) | GNS, GNY,AKR. SOR.,MÜ | | 23.08.2019 | | | |
| 6 | Dış Paydaşlardan veri toplanması | GNS, GNY,YK, AKR. SOR, PAYDAŞLAR | | 27.08.2019 | | | |
| 7 | İç ve Dış Paydaş analizi verilerinin değerlendirilmesi | GNS,GNY,AKR. SOR.,YK | | | 1-9.09.2019 | | |
| 8 | Yönetimin elde edilen verileri değerlendirme toplantısı | YK BŞK, YK, GNS | | | 10.09.2019 | | |
| 9 | Tüm verilerin değerlendirilmesi ve stratejilerin belirlenmesi, 2020-2023 Stratejik Planının yazılması | GNS, GNY, YK, AKR. SOR. | | | 15.09.2019-15.10.2019 | 15.09.2019-15.10.2019 | 06.01.2020 |
| 10 | 2020-2023 Stratejik Planı'nın Yönetim Kurulu tarafından onaylanması | YK BŞK, YK, GNS, GNY, AKR. SOR | | | | | |



Mevcut Durum Analizi

1 Sivas

1.1.Sivas Hakkında Genel Bilgi

Sivas'a farklı dönemlerde hakim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri),Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Sivas, Roma Devrinde Sebasteia adıyla anılmıştır. Birçok kaynak ise Sivas adının Sebastia'dan türediği konusunda ortaklaşmaktadır. Kentin Tabura veya Talavra, Megalopolis, karama gibi bilimsel olarak kesinlik kazanmamış adlarının yanı sıra, MÖ 1. yüzyılda Romalı komutan ve devlet edamı Pompeius'un verdiği Diopolis adı da kaynaklarda yer almaktadır. Sivas adının Hititlerin bir kolu olan Sibasip kavminin adından geldiği de tarihsel bir söylence olarak kayıtlara girmiştir.

Selçuklular Döneminde zaman zaman başkent olan Sivas, bir bilim ve ticaret kenti olarak önemini korumuştur. Osmanlı Devrinde Eyalet-i Rum'un Eyalet-i Sivas kimliğiyle yönetsel bir merkezi olan kent, Cumhuriyet Devrinde Sivas adıyla il merkezine dönüşmüştür.

Üç vadi arasında olan Sivas'ı Kızılırmak Havzası kenti İç Anadolu iklimine, Yeşilirmak Karadeniz iklimine, Fırat Havzası ise Doğu Anadolu iklimine bağlamaktadır. Bu üç su, üç yol, üç farklı kültürü bir araya getirmektedir.

Kuzeyden Kelkit vadisi, doğuda Köse Dağları'nın uzantısı olan Kuruçay vadisi ve Yaman Dağı, güneyde Kulmaç Dağı, Tahtalı Dağları'nın

uzantılarıyla, Hezanlı Dağı, batıda Karababa, Akdağlar ve İncebel Dağları gibi yükseklikler çizer kentin doğal sınırlarını.

Hüküm süren uygarlıkların Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas gibi isimlerle andığı

Sivas ili tarihinin, arkeolojik kazıların ışığında ortaya çıkan verilere göre neolitik döneme (M.Ö. 8000 – 5000) kadar uzandığı bilinmektedir.

Rivayete göre; Tanrıya şükür, ana ve babaya minnet ve küçüklere şefkat duygularını ifade eden üç adet pınar bu topraklarda bulunur ve bu pınarlara Sipas Suyu adı verilirdi. Sonraki dönemlerde bu suların bulunduğu mevkiye "Sipas" adı verilmiştir.

Tarihi İpekyolu'nun üzerinde bulunan Sivas'ta Hitit Uygarlığı'nın ardından Frigyalılar, Lidyalılar, Medler, Persler, Makedonlar, Romalılar, Danişmentliler, Selçuklular ve Osmanlılar hakimiyet kuran diğer devletler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Osmanlı döneminde Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, Malatya'nın bir kısmı ve Kayseri illerinin kendisine bağlandığı bir eyalet merkezi haline getirilmiştir.

Erzurum Kongresi'nin ardından Milli Mücadele esaslarının tespit edildiği Sivas Kongresi, Atatürk başkanlığında, Sivas'taki Mekteb-i Sultani'de gerçekleştirilmiştir.

Sivas Kongresi, Amasya Genelgesi ile milli bir kongre olarak belirlenmiştir. Erzurum Kongresi'nden sonra kongre ile ilgili çalışmalar yapıldı. Bu arada, Fransızlar Sivas Kongresine karşı bazı önlemler almıştır. Fransız Binbaşı Brunot,



kongrenin toplanması halinde Sivas Valisi Reşit Paşa'ya şehrin işgal edileceğini söylemiştir. Tüm engellemelere rağmen, kongre 4 Eylül 1919'da saat 15:00'de toplanmıştır. Mustafa Kemal'in Kongre başkanlığına seçilmesine kimi üyelerden itirazlar gelmiş ve yapılan seçimde kongre başkanlığına Mustafa Kemal Paşa getirilmiştir.

COĞRAFYA

35 derece-50 dakika ve 38 derece-14 dakika doğu boylamlarıyla, 38 derece-32 dakika ve 40 derece-16 dakika kuzey enlemleri arasında kalan il, 28,488 km²lik yüzölçümü ile Türkiye'nin toprak bakımından ikinci büyük ili olan Sivas'ın il topraklarının büyük bölümü Kızılırmak, bir bölümü de Yeşilirmak ve Fırat havzalarına girer.

İl alanı kuzeyden Kelkit Vadisi, doğudan Köse Dağları'nın uzantıları, Kuruçay Vadisi ve Yama Dağı, güneyden Kulmaç Dağları, Tahtalı Dağları'nın uzantıları ve Hezanlı Dağı, batıdan Karababa, Akdağlar ve incebel Dağları gibi doğal sınırlarla çevrilidir. Kızılırmak, Kelkit Çayı, Tozanlı Çayı, Yıldız Irmağı, Çallı Çayı ve Tohma Çayı en önemli akarsularıdır.

Sarkışla-Gemerek Ovası. Yıldızeli (Bedehdun) Ovası, Suşehri Ovası, Tohma Vadisi, Kızılırmak Vadisi. Çallı Suyu Vadisi ve Kelkit Vadisi ilin belli beşli tarım alanları ve ulaşımı belirleyen önemli alanlarıdır.

Sivas ilinde ağırlıklı yeryüzü seklini platolar oluşturmaktadır, il alanının % 47,6'sı platolarla, % 46,2'si dağlarla, %6,2'si ise ovalarla kaplıdır. Sivas'ın en büyük platosu Uzunyayla'dır. Ayrıca, Uzunyayla'ya oranla daha zengin otlaklara sahip olan Meraküm Platosu da ilin ender yüksek düzlüklerindedir.

Kuzey Anadolu Dağlarıyla Güney Anadolu Dağlarının birbirine yaklaştığı bir yöre olan Sivas il alanında kıvrılma ve yükselmeler sırasında bazı kesimler Çöküntüye uğramıştır. Bu çöküntü alanları ilin önemli su merkezlerinden olan gölleri oluşturmuştur. Hafik Gölü, Tödürge Gölü, Lota Gölleri, Gürün -Gökpınar Gölü bu göllerden bazılarıdır.

İKLİM

Sivas, çevre illere göre kendine has bir iklim özelliğine sahiptir. Çevresine göre bir mikro klima iklim bölgesidir. Bu özelliği sağlayan temel unsurlar; çevre illere göre daha yüksek oluşu, kuzey rüzgârlarına açık oluşu, enge-beli bir yapıya sahip oluşu, yıl içinde değişen basınç farkı, il topraklarının farklı coğrafi bölgelerde yer almasıdır.

Sivas'ta aralarında küçük farklar olmakla birlikte ana hatlarıyla karasal iklim görülür. Kızılırmak Havzası'na giren bölümlerinde karasal iklim yaşanan ilde, Yeşilirmak Havzası'na giren kısımlarda Karadeniz ardı iklimi, Fırat Havzası'na giren kısımlarda ise Doğu Anadolu iklimi egemendir. Kışları soğuk ve sert geçer, genede kış aylarında bol kar yağışı görülür ve il 3-5 ay karla örtülüdür. Yazları sıcak ve kurak, ilkbahar ve sonbahar ayları yağmurlu geçer. İlin kuzey bölümünde, Koyulhisar ve Suşehri ilçelerinde, karasal iklimden tipik karadeniz iklimine geçiş görülür. Bu bölgelerde, iç kesimlere göre havalar ılık geçer.

NÜFUS

Sivas Genel nüfusu 2019 verilerine göre 631,112, Sivas il merkezi nüfusu (belde ve Köyler dahil) 329.011 dir. Şehrimizde 62 mahalle mevcuttur. Sivas 16 ilçesi ve 1245 köyü ile önemli bir idari yapıya sahiptir.



EĞİTİM

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Cumhuriyetin kuruluşunun 50. yılı anısına 1974 yılında Türkiye'nin 13. üniversitesi olarak kurulmuş olup bugün şehrin sağlık, kültür, eğitim alanında gelişmesinde öncü olan kuruluşlardan birisidir.

Bünyesinde; 4 enstitü, 16 fakülte, 5 yüksekokul, 1 konservatuvar, 14 meslek yüksekokulu, 25 araştırma ve uygulama merkezi bulunmakta, bu birimlerde yaklaşık 52.457 öğrencisi ile Sivas'ta önemli bir potansiyel oluşturmaktadır. Üniversitemizde 1876 akademik, 1804 idari ve yaklaşık 800 geçici personel görev yapmaktadır.

Sivas'ta 18 Mayıs 2018 tarihinde resmen kurulan ve Sivas'ın 2. Üniversitesi olan Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Merkez yerleşkenin Kurt Deresi Mevkiinde 455 bin metre kara alanda inşa edilmesi planlanmaktadır. Üniversite ilk etapta; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Fakültesinden oluşacaktır. Üniversiteye 300'ü akademik toplamda 641 personelin ihdas edilmiştir.

Sivas Merkezinde 160 ilköğretim, 22 Lise ve dengi okul bulunmakta, Sivas ilçeler dahil 702 ilköğretim, 70 Lise ve dengi okul bulunmaktadır ve 5.879 derslik sayısı ile, 119.052 öğrenciye 7.941 öğretmen ile hizmet verilmektedir.

SAĞLIK

Sivas'ta sağlık alanında hizmet vermekte olan kurum ve kuruluşlar şu şekildedir; Sağlık Bakanlığı'na bağlı 1. Basamak Sağlık Kuruluşu sayısı 201, İlçe Hastanesi sayısı 8, Devlet Hastanesi sayısı 9, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi sayısı 1,

Üniversite'ye bağlı Tıp Fakültesi Hastanesi sayısı 1 ve bunun haricinde Özel Tıp – Dal Merkezleri sayısı 2, Özel Hastane sayısı 2, Özel Poliklinik - Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği 4 adettir.

ULAŞIM

Sivas İli, Orta Anadolu ile Doğu Anadolu ve Karadeniz ile Güneydoğu Anadolu illeri arasında bir geçiş mekanı üzerinde bulunmaktadır. 1930'larda demiryolu ve sonrasında karayollarının geliştirilmesi sonucunda il, konum itibarıyla ulaşım ağı üzerinde bir kavşak noktası oluşturmuştur. Yük taşımacılığında demiryolu, yolcu taşımacılığında karayolu ağırlıklı olmak üzere çevre illerle ve ülkenin diğer illeri ile ulaşım kolaylıkla sağlanmaktadır. Son yıllarda hızla gelişen havayolu taşımacılığı ilimiz ekonomisine ayrı bir canlılık kazandırmıştır.

Karayolu Ulaşımı

İlin Türkiye genelinde tüm illerle karayolu bağlantısı vardır. Yük taşımacılığında tırve kamyonların önemli bir yeri olup, yolcu taşımacılığı ise ildeki otobüs şirketleri ve çevre illere ait, ilimiz üzerinden geçiş yapan otobüs firmalarınınca sağlanmaktadır.

Demiryolu Ulaşımı

1930 tarihinden beri faal olan demiryolu ulaşımı ilde, yük ve yolcu taşımacılığında önemli bir yere sahiptir. Her gün Doğu Ekspresi ile Kars ve İstanbul yönüne, Güney Ekspresi ile Tatvan, Kurtalan ve İstanbul yönüne, Mavi Tren ile Malatya, Kayseri ve Ankara yönüne, haftanın belirli günlerinde Malatya ve Diyarbakır yönüne karşılıklı tren seferleri, Samsun yönüne her gün karşılıklı posta treni vardır.

Havayolu Ulaşımı

Havalimanı Şehir merkezine 23 km. uzaklıktadır. Ulusal ve uluslararası uçuşlar sağlanmaktadır.

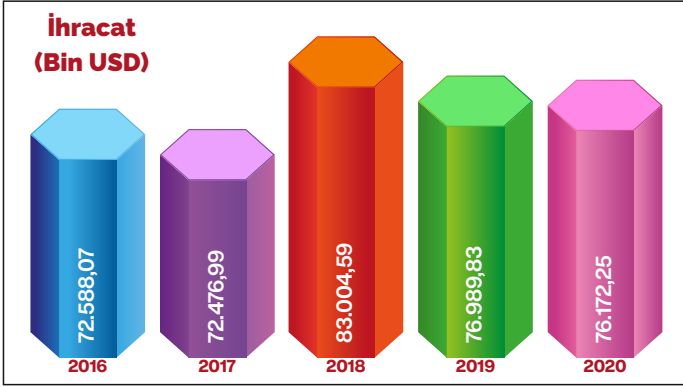


1 Sivas

1.2.Sivas Sanayisi Hakkında Genel Bilgi

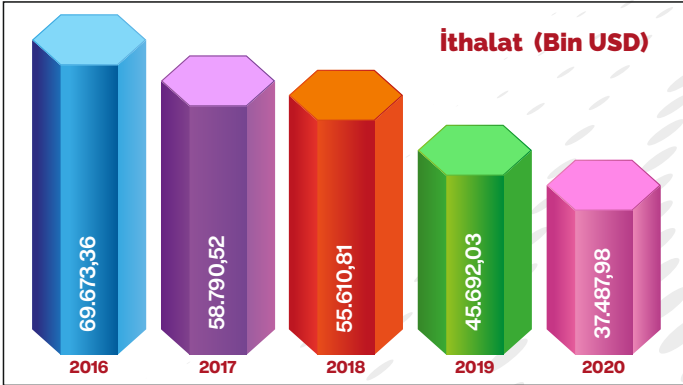
Sivas ilinde sanayi alanındaki sektörler mevcut yatırımlar açısından incelendiğinde geniş bir çeşitliliğe sahip olmakla birlikte belli başlı sektörlerin ön plana çıktığı gözlemlenmektedir. Bu açıdan bakıldığında gıda ürünleri imalatı, madencilik ve taş ocakçılığı, mineral ürün imalatı, kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı, mobilya imalatı, metal cevheri madenciliği, giyim eşyası imalatı, savunma sanayi gibi alanlar şehrin lokomotif sektörleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Gıda sanayi, Sivas'ın önemli bir hububat merkezi olması, hayvancılık konusunda Türkiye'nin önde gelen şehirlerinden biri olması gibi nedenlerle ağırlıklı bir değere sahip konumdadır. Sahip olduğu yeraltı zenginlikleri sebebiyle genel anlamıyla madencilik sektörünün yoğun olduğu Sivas, yeni yatakların tespit edilmesi ve bu kaynakların yüksek katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi bakımından önemli bir potansiyeli barındırmaktadır. Eksantrik milinden diğer metal oto aksamlarına, kalorifer kazanlarından tarım makinelerine kadar çok sayıda ara malı ve tüketim malları makine sanayinin en önemli çıktıları olup, TÜDEMSAŞ fabrikasında demiryolu taşımacılığı için yük vagonu imalatı gerçekleştirilebilmektedir. Hastane yatakları gibi uluslararası standartlar gerektiren medikal ürünler de dahil olmak üzere mobilya alanında son yıllarda hızlı bir ivme gösteren mobilya sanayi, hem küçük hem büyük ölçekli işletmelerle şehrin önde gelen sektörlerinden biri haline gelmiş durumdadır. İplik, çorap ve hazır giyim üzerine yoğunlaşan tekstil sektörü, şehirde istihdam sağlayan bir diğer önemli sanayi koludur.

Sivas Organize Sanayi Bölgesi; yol, su, kanalizasyon, yağmur suyu, elektrik, doğalgaz, internet ve haberleşme gibi konularda altyapısını tamamlamıştır. Sivas'a 6 Km mesafede Erzincan karayolu üzerinde 435,40 hektarlık bir alan üzerinde bulunmaktadır. Toplam 269 sanayi parseli olan OSB 435,40 hektarlık bir alanda kurulmuştur. Bu parsellerin kamulaştırılarak altyapısı tamamlanan 259 adet parsel 219 yatırımcıya tahsis edilmiştir. Sivas'a 80 km uzaklıkta bulunan Şarkışla Organize Sanayi Bölgesi, 79 hektar alan üzerine kurulmuş olup altyapısı tamamlanmış biçimde 48 sanayi parseli ile hizmet vermektedir. Aynı şekilde, altyapı hizmetleri tamamlanmış olan ve Sivas'a 110 km uzaklıkta bulunan Gemerek Organize Sanayi Bölgesi de 111 hektarlık bir alanda 44 sanayi parseli ile hizmet verebilecek durumdadır. İl merkezi ve ilçelerdekilerle birlikte sayıları 13'ü bulan küçük sanayi siteleri de yaklaşık 6.000 kişiye istihdam sağlamaktadır. Küçük Sanayi Sitelerinin bir araya getirilmesi kapsamında kurulacak Seyfebeli Küçük Sanayi Siteleri modern alt yapısıyla hizmet verecektir. Ulaş İlçesi yakınlarında kurulması planlanan 500.000 m² 'lik alana sahip lojistik merkezi sayesinde yıllık 1 milyon ton ilave taşıma kapasitesinin sağlanması planlanmaktadır. Demirağ OSB 814 hektar alan üzerine 233 sanayi parseli şeklinde kurulacaktır. Demirağ OSB içerisinde yer alan her parselden demir yolu hattı geçmektedir. Yatırımlar tamamlandığında yaklaşık 40 bin kişiye istihdam sağlayacaktır.



Kaynak: TİM

Sivas ilinin ihracat yapısını incelediğimizde birçok firmanın ihracatını il dışında yer alan gümrüklerden yapmış oldukları gözlemlenmiştir. Bu bağlamda odamız tarafından yapılan araştırmaya bağlı olarak ihracat rakamları şu şekildedir; 2018 yılı - 145.315.820,49 USD, 2017 yılı - 148.319.572,80 USD, 2016 yılı - 163.562.842,20 USD, 2015 yılı - 171.054.684,84 USD ve 2014 yılı 189.976.532,74 USD' dir.



Kaynak: TİM

2 Sivas Ticaret ve Sanayi Odası

1901 yılında Sivas Ticaret Ziraat ve Sanayi Odası adı ile kurulmuş, 1908 yılında Ziraat Odasından ayrılarak Sivas Ticaret ve Sanayi Odası adını almıştır. Odanın ilk başkanı olarak Müezzinzede Mehmet Sabri Efendi seçilmiştir. İkinci Reis(Başkan Vekili) ise TopalzadeHaci Ali Ağa idi. 22 Nisan 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanununun

neşri ile odamız kuruluşunu yenilemiş ve şehrin o zamanki nüfusuna göre 7 azadan ibaret bir Yönetim Kurulu ile idare edilmeye başlanmıştır.

Sivas Ticaret ve Sanayi Odası kurulduğu yıllarda yalnızca ticari ihtilafları halletmek, halı, kilim ve diğer dokumacılığı kontrol etmek görevini yaparken daha sonraları faaliyetlerini ve kadrolarını genişleterek iç ve dış firmalarla münasebet kurmuş, bir takım iktisadi araştırmalar ve muntazam tutulan istatistikî bilgilerle şehrin ticari ve sınai kapasitesinin büyümesi için olumlu çalışmalar yapmıştır. Sivas Ticaret ve Sanayi Odası bugün 20 personeli ile 8000'e yakın üyesine genç ve dinamik kadrosu ile hizmet veren bir odadır.

2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Oda organları:

- Meslek komiteleri.
- Meclis.
- Yönetim kurulu.
- Disiplin kurulu.

Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına



uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 26 ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine

çalışmak.

k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları



değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak

ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

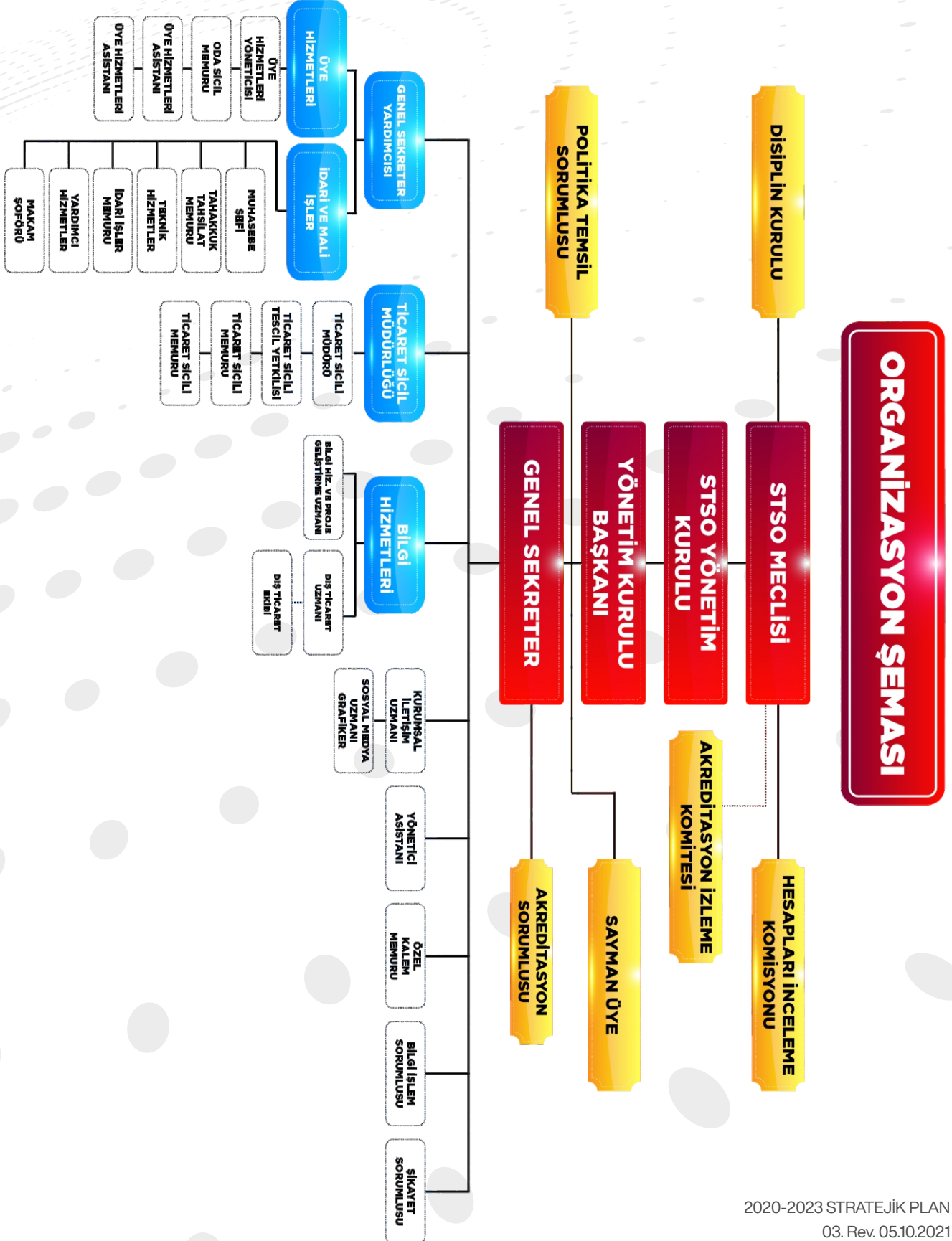
d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayır, umumi mağaza, depo, müze ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,



2 2.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ

2.2.1.Yönetim Yapısı





2.2.2. Sivas Ticaret ve Sanayi Odasının'nın Hizmetleri

- Ticaret ve sanayi odalarınca, sanayiciler için Kapasite Raporları düzenlemek.
- Odasıcıl işlem ve belgelerinin düzenlenmesi,
- Ticaret sicil işlem ve belgelerinin düzenlenmesi,
- Sanayi belgelerinin düzenlenmesi,
- Dış ticaret belgelerinin düzenlenmesi,
- Bilir kişi hizmetleri,
- Fatura tasdikleri,
- Rayiç fiyat tespiti,
- Azami fiyat tespiti,
- Sivas Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi Sivas Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ve Odamız işbirliğiyle, Avrupa Birliği projesi kapsamında 1 Ocak 2012 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. Amacı bölgedeki Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin (KOBİ) ve girişimcilerin ihtiyaç duydukları her alanda teknik destek, danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermek ve hem yurt içi hem de yurt dışında rekabet güçlerini arttırmak olan Merkez 2014 yılında Danışmanlık konusunda TSE – Hizmet Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanmıştır.

A. AB Bilgi Merkezi

Odamız ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu arasındaki protokol kapsamında 2011 yılında kurularak faaliyetlerine başlamıştır. AB Bilgi Merkezi, Avrupa Birliği'nin sosyal, siyasal, ekonomik ve kültürel politikaları konusunda tanıtılmasını ve bilgilendirilmesini amaçlamaktadır.

Merkez Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Avrupa Birliği'nin sosyal, siyasal, ekonomik ve kültürel politikalarının ilimizde tanıtılması amacıyla sıklıkla düzenlediğimiz seminer, konferans, panel

gibi aktif bilgilendirme faaliyetleri,

- Avrupa Birliği konusunda kitap, kitapçık, broşür v.b yayınları ücretsiz olarak temini,
- AB Bilgi Merkezimize müracaat ederek, AB kurumları, politikaları, genişleme ve müzakere süreci hakkında sözlü veya yazılı bilgi taleplerinin karşılanması,
- AB'nin katkısı ile uygulanan kültürel, toplumsal, gençlik, mesleki eğitim, istihdam v.b hibe programları ve projeleri hakkında bilgi taleplerinin karşılanması,
- Çeşitli AB veri tabanlarına ulaşım konusunda bilgi taleplerinin karşılanması,
- T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu işbirliğinde, AB Bilgi Merkezleri Koordinasyonunda Ortaöğretim öğrencilerine yönelik Öykü Yarışması düzenlenmesi,
- Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu, British Council ve AB Bilgi Merkezleri işbirliğinde üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen "Gençlik Konferansı"na katılım sağlanması.

B. Kredi Garanti Fonu

İşletmelerin Bankalardan kredi taleplerinde kefalet ve teminat ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Odamız bünyesinde faaliyet gösteren Kredi Garanti Fonu Şubesinin çalışmaları desteklenecek ve şube yetkililerinin Odamız Meslek Komite toplantılarında bilgilendirme hizmeti sunması faaliyetine önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

C. Elektronik İmza-Kayıtlı E-Posta

Üyelerimiz Mersis üzerinden yapacakları Ticaret Sicili işlemlerinde kullanılmak üzere E-İmzaya daha kolay ve hızlı bir şekilde sahip olabilmeleri için Odamız EDM Bilişim ile işbirliği protokolü imzalamıştır. 2014 yılının son çeyreğinde 88 Adet



üyemize Elektronik İmza almaları sağlanmış olup 2015-2019 yıllarında da bu hizmetimiz devam edecektir.

19 Ocak 2013 tarihinden itibaren tüm anonim, limitet ve komandit şirketler için zorunluluk olarak uygulamaya geçmiş bulunmaktadır. KEP, standart elektronik postanın eksikliklerini ortadan kaldıran, yasal olarak geçerli ve teknik olarak güvenli epostadır. Bu yönüyle KEP, bir elektronik postanın, gönderen ve alan taraflarının gerçekten kim olduğunun bilinmesini sağlamakta, gönderilen iletilerin iletim zamanını kesin olarak belirlemekte, gönderilen iletinin içeriğinin yoldayken veya daha sonradan değiştirilip değiştirilmediğini kesin olarak tespit edebilmekte ve bu süreçle ilgili senet hükmünde yasal geçerli kesin delilleri sağlamaktadır. Odamız, TNB KEP ile işbirliği yaparak üyelerimize özel fırsatlarla Kurumsal Elektronik Postaya (KEP) sahip olma imkânı sağlamıştır.

D. Kredi Kayıt Bürosu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği aracılığı ile Kredi Kayıt Bürosu (KKB) ile işbirliği protokolü imzalanmış ve Odamız Kredi Kayıt Bürosu faaliyetlerine başlamıştır.

- Üyelerimiz kendi çek ve kredi sicillerini görebilecek ve bunları başkaları ile paylaşabileceklerdir.
- Aynı zamanda karşı tarafın onay vermesi halinde başka firmaların da çek ve kredi sicilleri hakkında bilgi alabileceklerdir.
- Ticari işlemlerde karşı tarafın durumunu bilerek daha sağlıklı karar alınması mümkün olabilecektir.
- Gerçek kişi (şahıs) işletme olan üyelerimiz "kkb.com.tr" internet sayfasında "Online İşlemler" başlığı altındaki "İnternet Şube Başvuru Formu – Bireysel" bölümünden gerekli bilgi girişini yaparak

üyelik işlemlerini gerçekleştirebileceklerdir.

- Tüzel kişi işletme olan üyelerimizin Kredi Kayıt Bürosu www.kkb.com.tr internet sayfasında "Online İşlemler" başlığı altındaki "İnternet Şube Başvuru Formu – Kurumsal" bölümünden şirketleri ile ilgili bilgi girişini yapmaları gerekmektedir. Daha sonra ekrandan doldurdukları başvuru formunu bastırmaları, imza yetkilisi olarak belirtilen kişilere imzalatmaları daha sonra bu kişilerin imza sirküleri aslı veya noter onaylı sureti ve imza sirkülerindeki isimlerin yetkili olduklarını gösteren ticaret sicil gazetesi örneği ile odamıza başvurmaları gerekmektedir.
- Odamız tarafından yapılacak olan incelemelerden sonra herhangi bir eksikliğin olmadığını belirlenmesi halinde Odamız yetkilisi tarafından söz konusu başvuru elektronik ortamda onaylanacaktır.
- Kontrol sonrası onay verilen başvuru sahibi şirketin başvuru esnasında belirtmiş olduğu yetkili ya da yetkililere kullanıcı kodları ve şifreleri gönderilecektir.

E. Türk Patent Enstitüsü Bilgi Doküman Birimi

Türk Patent Enstitüsü ile yapılan protokol ile 2014 yılında kurulan bilgi doküman birimi, üyelerimize marka, patent ve faydalı model tescili konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermektedir.

F. Tek Durak Ofisi

SGK, İŞKUR, KOSGEB ve ORAN Kalkınma Ajansı tarafından sunulan destek ve hizmetlerden üyelerimizin haberdar olması ve kolayca erişebilmesi amacıyla Odamız bünyesinde Tek Durak Ofisi kurulmuştur. Tek Durak Ofisi Salı ve Cuma günü olmak üzere hafta da iki gün saat 13.30 ile 17.00 arasında hizmet vermektedir.



2.2.3.Mali Durum

Yıllar İtibarı İle Gelirler (₺)

| Yıllar | Gelirler |
|--------|--------------|
| 2016 | 4.365.661,98 |
| 2017 | 3.977.904,18 |
| 2018 | 4.804.416,03 |
| 2019 | 5.248.921,76 |
| 2020 | 6.427.831,88 |

Yıllar İtibarı İle Giderler (₺)

| Yıllar | Giderler |
|--------|--------------|
| 2016 | 3.025.512,64 |
| 2017 | 4.558.900,21 |
| 2018 | 4.135.492,85 |
| 2019 | 5.191.065,36 |
| 2020 | 4.653.011,18 |

Fasillara Göre Gelir Tablosu (%) - 2019

| Fasıllar | Gelirler (%) |
|---------------------|--------------|
| Yıllık Aidat | 50,570 |
| Kayıt Ücretleri | 8,403 |
| Hizmet Karşılıkları | 21,773 |
| Faiz Gelirleri | 13,015 |
| Kira Gelirleri | 0,727 |
| Bağış ve Yardımlar | 1,109 |
| Diğer Gelirler | 4,431 |

Fasillara Göre Gider Tablosu (%) - 2019

| Fasıllar | Giderler (%) |
|--|--------------|
| Personel Giderleri | 40,49 |
| Genel İşletme Giderleri | 24,78 |
| Temsil - İkrâm - Organizasyon | 5,72 |
| Bina - Taşıt - Demirbaş - Kira | 11,08 |
| Dava - İcra - Aidat -Fon - Katılım Payları | 4,08 |
| Kuruluş Gid. Arge - Eğitim İştirakler | 12,93 |
| Bağış ve Yardımlar | 0,22 |
| Banka Komisyonları - Vergiler | 0,70 |

Fasillara Göre Gelir Tablosu (%) - 2020

| Fasıllar | Gelirler (%) |
|---------------------|--------------|
| Yıllık Aidat | 53,30 |
| Kayıt Ücretleri | 10,20 |
| Hizmet Karşılıkları | 23,62 |
| Faiz Gelirleri | 9,53 |
| Kira Gelirleri | 0,11 |
| Bağış ve Yardımlar | 0,69 |
| Diğer Gelirler | 2,55 |

Fasillara Göre Gider Tablosu (%) - 2020

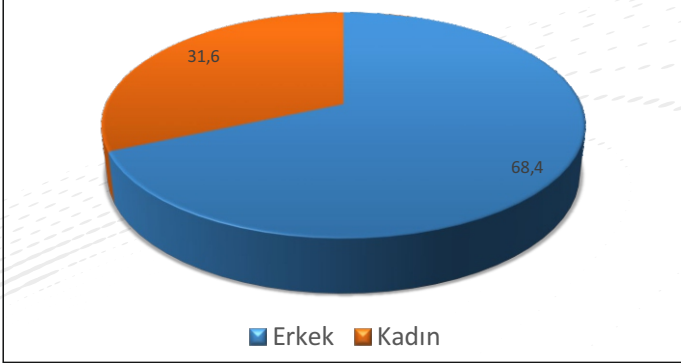
| Fasıllar | Giderler (%) |
|--|--------------|
| Personel Giderleri | 44,85 |
| Genel İşletme Giderleri | 27,84 |
| Temsil - İkrâm - Organizasyon | 2,33 |
| Bina - Taşıt - Demirbaş - Kira | 4,36 |
| Dava - İcra - Aidat -Fon - Katılım Payları | 5,40 |
| Kuruluş Gid. Arge - Eğitim İştirakler | 14,35 |
| Bağış ve Yardımlar | 0,00 |
| Banka Komisyonları - Vergiler | 0,87 |

2.2.4.İnsan Kaynakları

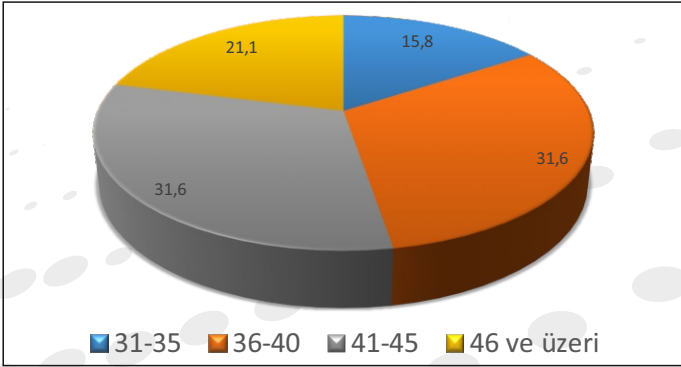
Sivas Ticaret ve Sanayi Odasında 2019 yılı itibariyle 10 kişi 5590 sayılı kanunun personel yönetmeliğine göre sözleşmeli, bunların dışında kalan 10 kişi ise 5174 sayılı İş Kanun atabilmek üzere toplam 20 personel istihdam edilmektedir.



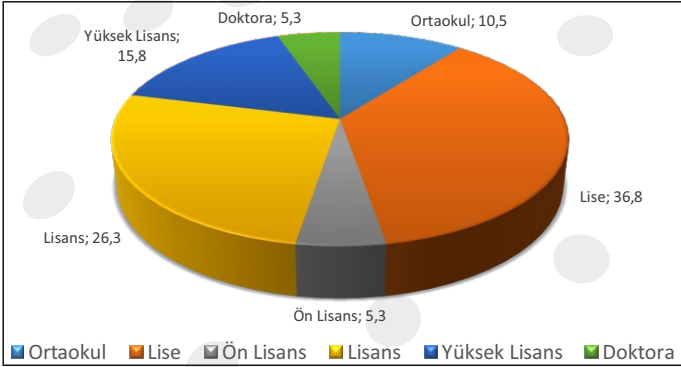
Cinsiyet



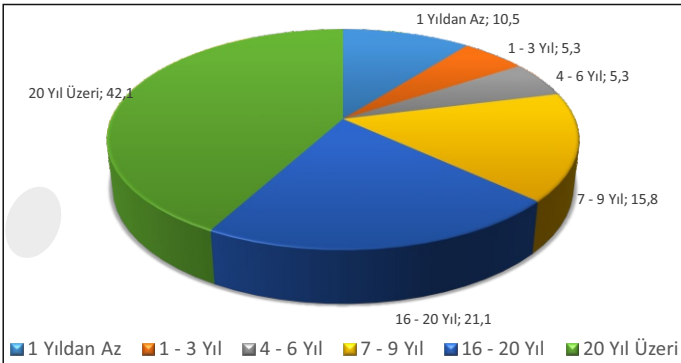
Yaş



Eğitim



Çalışma Süresi



2.2.5. Teknolojik Yapı

- 40 adet masaüstü bilgisayar,
- 5 adet dizüstü bilgisayar,
- 4 adet fotokopi makinesi,
- 2 adet Server,
- 12 adet yazıcı,
- 4 adet projeksiyon aleti hizmet vermektedir.

2.2.6. Fiziksel Durum

Sivas Ticaret ve Sanayi Odası kendisine ait 5 katlı binasında hizmetlerini sürdürmektedir.

Hizmet Binasında;

- 300 kişilik Konferans Salonu
- 80 kişilik toplantı Salonu,
- 20 kişilik 1 adet toplantı salonu,
- 10 kişilik 1 adet toplantı salonu,
- 1 adet karşılama salonu,
- 200 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır.

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Sivas Ticaret ve Sanayi Odası, paydaşlarla birlikte misyonu ve vizyonu çerçevesinde stratejik planlama sürecine katılım sağlanmıştır. STSO paydaşları, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaşlarımız, Sivas Ticaret ve Sanayi Odası'na girdi sağlayan, hizmet sunulan, işbirliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre aşağıdaki biçimde tanımlanmıştır.



| Paydaş Adı | Paydaş Türü | Etki / Önem |
|--|-------------|-----------------------|
| Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği | Dış Paydaş | Temel/Stratejik Ortak |
| Oda Meclisi | İç Paydaş | Temel Ortak |
| Oda Yönetim Kurulu | İç Paydaş | Temel Ortak |
| Oda Meslek Komiteleri | İç Paydaş | Temel Ortak |
| Oda Üyeleri | İç Paydaş | Temel Ortak |
| Oda Komisyonlar | İç Paydaş | Temel Ortak |
| Oda Çalışanları | İç Paydaş | Temel Ortak |
| Kadın Girişimciler Kurulu | İç Paydaş | Stratejik Ortak |
| Genç Girişimciler Kurulu | İç Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Valiliği | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Belediye Başkanlığı | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas İlçe Belediye Başkanlıkları | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Cumhuriyet Üniversitesi | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Pandemi Kurulu | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| ORAN Kalkınma Ajansı | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji Sivas İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas İş Kurumu İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Çalışma ve İş Kurumu Sivas İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sosyal Güvenlik Kurumu Sivas İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Çevre ve Şehircilik Sivas İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Defterdarlığı | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Vergi Dairesi | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Esnaf ve Sanatkar Odası | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| KOSGEB İl Hizmet Merkezi Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas ABİGEM A.Ş. | İç Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Ticaret Borsası | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Yerel/Ulusal Basın | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas OSB Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas AB Bilgi Merkezi | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| KGF Sivas Şubesi | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Cumhuriyet TEKNOKENT | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas İŞGEM | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Tarım İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Vergi Dairesi Başkanlığı Sivas | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas İlçe Kaymakamlıkları | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Milli Emlak Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Sivas | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Tapu Sicil Müdürlüğü Sivas | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| TCDD | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas Barosu | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| PTT | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sivas'ta Yer Alan İş Adamları Dernekleri | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Yerel Basın | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Adliye | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Emniyet Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| İl Seçim Kurulu | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |
| Sağlık İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Stratejik Ortak |



2.3.1 PEST ANALİZİ

| ETKENLER | TESPİTLER | KURUMA ETKİSİ | | NE YAPMALI |
|------------------|--|---|--|--|
| | | FIRSATLAR | TEHDİTLER | |
| POLİTİK ETKENLER | Ülkemizin jeopolitik konumu dolayısıyla bölgesel çatışmalar, siyasi belirsizlikler ve göç akımları | İhracatın artması Yabancı istihdamı | Bölgesel belirsizlikler ve çatışma tehditlerinin ekonomiye eksi yönde etkileri İlimize gelen mülteciler | Üyelerimizin iç ve dış politik olaylardan dolayı olumsuz etkilenmemesi ve her alanda istikrarlı gelişimin sağlanması için faaliyetler düzenlemek |
| | Kişisel verilerin korunması ile alakalı yasal yaptırımların artması | Art niyetli kullanıcılara karşı kurum haklarının deliller ile savunulması | Siber saldırı riskinin artması | Eğitim verilmeli |
| | Mevzuatlardaki ve ülkedeki hızlı değişim | | Değişikliklerin takip edilememesi | Eğitim verilmeli Gündem takip ile ilgili görevlendirme yapılmalı |
| | 5174 Sayılı kanun | Kurumsallaşma Zorunlu üyelik | Pandemi vb olaylar karşısında hızlı esnek davranamama Üye memnuniyetsizliği | Üyelere yönelik faaliyetlerin artırılması Stratejik yönetim anlayışı geliştirilmeli |
| | Torba yasaların çıkması | Üye borçlarına gelecek af ile borçların ödenmesi | Af gelişir düşüncesi ile zamanında ödeme yapılmaması | Aidatlar üyeler bilgilendirilir. |



| ETKENLER | TESPİTLER | KURUMA ETKİSİ | | NE YAPMALI |
|-------------------|--|--|---|--|
| | | FIRSATLAR | TEHDİTLER | |
| EKONOMİK ETKENLER | Küresel ekonomik dalgalanmalar | Üretim ekonomisine yönelik ve dışa bağımlılıktaki azalma | Gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde ekonomik dinamiklerin çok hızlı değişmesi | Üyelerimizin ve ekonomik dalgalanmalardan daha az etkilenmesini sağlamasına ve ekonomik dinamiklerdeki değişime hızlı adapte olmasına katkıda bulunmak |
| | Döviz kuru / altın fiyatlarındaki eğilim | | Ekonomik belirsizlik | Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek |
| | Dışa bağımlılıktaki azalma | Girişimciliğin artması | | İlimize girişimcilerin gelmesi için çalışma yapmak |
| | Girişimcilere verilen desteklerin artması | Üye sayımızın artması | | Üyelerin sosyo ekonomik gelişimine yönelik eğitimler vermek |
| | Ticaretin kolaylaştırılması ve yatırım ortamının iyileştirilmesi | Yatırımların artması | | Yatırım ve teşviklerle ilgili eğitim verilmesi |
| | Özel sektörün yatırım konusundaki isteksizliği | | Üye sayısının artmaması | Özel sektörü teşvik edici tedbirler alınmalı. |
| | Pandemi, doğala afet vb nedenler ile ekonomik daralmalar | | Gelirimizin azalması | |



| ETKENLER | TESPİTLER | KURUMA ETKİSİ | | NE YAPMALI |
|-------------------------|---|--|--|---|
| | | FIRSATLAR | TEHDİTLER | |
| SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER | Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması | Üyelerde aidiyet duygusunun gelişmesi | Beklentilerin karşılanması için gereken maliyet | Üyelere yönelik etkinlikler arttırılacak Stratejik yönetim anlayışı geliştirilmeli |
| | Sosyal paylaşım ağlarının kullanımının artması | İletişimin hızlanması, sosyal medya araçları kullanılarak tanıtımın ve bilinirliğimizin arttırılması | Siber saldırı riskinin artması Nitelikli eleman ihtiyacı Sosyal paylaşım ile ilgili yasal mevzuat bilgi eksikliği sonucu doğabilecek cezalar | Sosyal medya araçları kullanımını arttırılacak |
| | Kadın çalışma oranının artması | Girişimciliğin artması | | Kadın üyelere /girişimci adaylarına yönelik faaliyetler |
| | Genç ve eğitilmiş üye sayısındaki artış | Yenilikçi, cesur, teknolojik yeniliklere hızlı adapte olabilme | İletişim konusunda kuşak çatışması | İletişim ve faaliyetlerde bu durumun göz önüne alınması |
| | Yöresel ürünler, gastronomik, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması | İlimizin tarihi, kültürel yöresel ürünler yönünden çeşitliliğin fazla olması | | İlimiz ve yöresel ürünlerin tanıtımı yapılacak |
| | İnternet ve sosyal medyanın genç nesil tarafından kullanım oranının çok yüksek olması | Hızlı iletişim | Siber saldırı | Bilgi güvenliği önlemleri alınmalı |
| | Z kuşağı olarak adlandırılan kuşağın personelimize ve/veya üyemize olmaya başlaması | Teknolojiye kolay adaptasyon | İletişim sorunları Kuşak çatışmaları | Sanal iletişim yöntemlerinin geliştirilmesi |



| ETKENLER | TESPİTLER | KURUMA ETKİSİ | | NE YAPMALI |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| | | FIRSATLAR | TEHDİTLER | |
| TEKNOLOJİK ETKENLER | İletişim araçları / yöntemlerinin gelişmesi | Hızlı iletişim Uzaktan çalışma Uzaktan eğitim Online İşlemler | Personelin sosyal medya kullanımı konusunda yetersiz olması | Personele eğitim aldırılacak |
| | İletişim ve bilgi teknolojilerinde yaşanan ilerlemeler | Denetim, kontrol gerektiren iş ve işlemlerin kolaylaşması | Maliyet yüksekliği ve teknolojinin sık sık yenilenme ihtiyacı | Odamızın kullanabileceği teknolojik ihtiyaçların temini |
| | | | Siber saldırılar | Bilgi güvenliği uygulamaları yapılacak eğitim aldırılacak |
| | Teknolojik gelişmelerin çok hızlı olması | İşlemlerin kolaylaşması Uzaktan çalışma Uzaktan eğitim Online işlemler | Kaybolma riskinin olması Faaliyetlerin durması Maliyet artışı Nitelikli eleman bulunamaması | Sürekli modernizasyon ihtiyacı nedeniyle yüksek bütçe gereksinimleri |
| Bilgiye ulaşmanın kolaylaşması | İşlemlerin kolaylaştırılması ve şeffaflığın artırılması | | Sosyal medya aktif kullanılacak | |



2.3.2 GZTF (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Akredite ve Kalite sistem belgesine sahip oda olması,
Faaliyetlerinde çözüm odaklı yönetim yapısına sahip olması,
Köklü geçmişi ve tecrübesi olan bir oda olması,
Şeffaf ve sorumluluk sahibi bir oda olması,
Sivas'ta en itibarlı ve aktif Sivil Meslek Kuruluşlarından biri olması,
Yeni ve dinamik yönetim yapısı,
Ulusal ve uluslararası proje deneyimi,
Konusunda uzman personellerin olması,
Üye sayısı bağlamında güçlü bir yapısının olması ve Meslek Komitelerinin aktif çalışması,
Kurumsal iletişimi güçlü bir oda olması,
Bünyesinde KGF ve Tek durak ofisinin olması,
Merkezi konumu ve fiziki alt yapısının güçlü olması,
Ulaşılabilir yönetici anlayışı,
Personel ve yönetici kadro arasındaki iletişimin yüksek olması,
Dış Ticaret Ofisinin olması,
İstişare gücünün yüksek olması,
Yeni kayıt üyeye yönelik faaliyetlerin olması,
Ekonomik raporların hazırlanması,
Bilişim ve İnternet alt yapısının güçlü olması,
Pandemi sürecinde hizmetlerin kesintisiz devam etmesi, değişen şartlara adaptasyonun hızlı olması

FIRSATLAR

Türkiye'de ve Dünya'da bölgemize potansiyel katkı sağlayacak çok sayıda Sivaslının olması,
Coğrafi yapısı ve jeopolitik konumu,
Sivas'ın son yıllarda yeni yatırımlar alması,
Bölgesel kalkınmaya yönelik yeni projelerin yapılması,
Yeni organize sanayi bölgeleri,
İş gücü maliyetlerinin düşüklüğü,
Hızlı tren projesi ve Orta Anadolu otoyolu,
Tarım ve hayvancılığa öncelik verilmesi,
Lojistik köy projesi,
İlimizde iki üniversitenin olması,

İlimizin kültürel ve tarihi yapısı,
Yatırım teşvikte 4.bölgeden 6. Bölgeye alınma çalışmalarının yapılması,
ORANKalkınma ajansı,
Genç nüfusun fazla olması,
Sivas'ı tanıtacak festivallerin düzenlenmesi,
Yan sanayi ve fason üretim potansiyeli,
Uzaktan eğitimler
Sanal Fuarlar ve e ticaret işlemleri

ZAYIF YÖNLER

Aidat tahsilatında sıkıntı yaşanması,
Etkinliklere üye katılımının az olması,
Personelde kurum kültürünün yetersiz olması,
Personelde ekip ruhunun gelişmemiş olması
Uzak ilçelerde temsilciliklerin bulunmaması,
Dijital arşivin olmaması,
Covid salgınının yaratmış olduğu psikolojik baskı / tedirginlik

TEHDİTLER

Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, üyelerin sıkıntı yaşaması ve ile üye aidatlarda tahsilatın azalması,
Küresel ekonomideki yavaşlama ve kriz
Bölgedeki firmaların ulusal tanınırlığının az olması.
Sanal ticaretin hızla artması ve karmaşıklaşması
Mevcut teşvik yasası,
Ortaklık bilincinin yetersiz olması,
Çevre illerin teşvik kapsamında konumlarının daha iyi olması nedeni ile o illerin gelişim hızlarının yüksek olması
İlin nitelikli ya da niteliksiz göç vermesi,
İlimizdeki işsiz mülteciler
İlimizin limanlara uzak olması,
İşsizlik,
Sanayinin çeşitlenememesi,
İlde girişimcilik ruhunun yeterince gelişmemesi,
Kayseri ticaretinin Sivas üzerinde bir baskı algısı,
Hava alanında uçuşların azlığı,
Üyedeki bilgi teknolojisi anlayışının yetersiz olması
Pandemi dönemi yaşanan ekonomik daralmalar
Sosyal ağlardaki bilgi kirliliği



2.2.4. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|--|--|---|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Yaşanan pandemi nedeni ile stratejik planımızdaki hedeflere ulaşamayabileceği görülmüştür. | Stratejik Planda revizyon ihtiyacı doğmuştur. Revizyon kapsamında sürdürülebilirlik ilkesi esas alınmıştır. |
| Mevzuat Analizi | 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmektedir. | Personel nitelikleri artırılarak personelin öngörülü olmasının sağlanması Akreditasyon uygulamaları kapsamında sürekli iyileştirmenin sağlanması |
| Paydaş Analizi | Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği | İç ve dış paydaşlarının görüş, algı ve yorumlarının düzenli ve sistematik şekilde almak ve ilişkilerin güçlendirilmesi için ziyaretler düzenlemek iyileştirmeler yapılabilmesi için önemli olacaktır. |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Personelin bilgi teknolojileri konusunda yetersiz görülmesi Pandemi sonrası personelde psikolojik sorunlar | Personel niteliği artırılabilecektir. Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Aidiyet duygusunun ve kurum içi iletişimin hedeflenen düzeyde olmaması. | Aidiyet duygusunu ve kurum içi iletişimi geliştirecek etkinlikler düzenlenecektir. |
| Mali Kaynak Analizi | Mali kaynakların yetersizliği | Proje yazılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Teknolojik alt yapının sürekli çağın gereklerine göre sürekli yenilenme ihtiyacı personelin yeniliğe adaptasyonu Dijital arşiv olmaması | Proje çağrıları takip edilecek Personele bilgi teknolojileri konusunda eğitim verilecek Dijital arşive geçilecektir. |



2.3.5 5 Tespit İhtiyaçlar, Amaç ve Hedefler Tablosu

| TESPİTLER | İHTİYAÇLAR | AMAÇLAR | HEDEFLER |
|---|--|----------------------------------|--|
| 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmesi | Personel nitelikleri artırılarak personelin öngörülü olmasının sağlanması | | |
| Pandemi sonrası personelde psikolojik sorunlar | Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi | | H1.1: Çalışanların niteliğinin yükseltilerek kurum kültürü bilincine sahip olmalarını sağlamak |
| Personelin bilgi teknolojileri konusunda yetersiz görülmesi | | | |
| Personelde kurum kültürünün yetersiz olması | Personel niteliğinin artırılması Stratejik yönetim anlayışı ile değişikliklere hızlı adaptasyon | A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | H1.2: Stratejik yönetim anlayışını güçlendirmek |
| Pandemi vb olaylar karşısında hızlı esnek davranamama | | | |
| Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması | | | |
| Aidiyet duygusunun ve kurum içi iletişimin hedeflenen düzeyde olmaması. | | | |
| Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği | | | |
| 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmekte | Akredite puanı arttırmak | | H1.3: Kalite bilincimizi ve imajımızı sürekli iyileştirmek |



| TESPİTLER | İHTİYAÇLAR | AMAÇLAR | HEDEFLER |
|---|--|---|---|
| Personelde ekip ruhunun gelişmemiş olması | Tüm personeli motive edecek ana hedef belirlenmesi | | |
| Teknolojik gelişmeler | Dijitalleşmeye geçiş | | H.1.4. Dijital arşive geçilmesi |
| Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, üyelerin sıkıntı yaşaması ve ile üye aidatlarında tahsilatın azalması | İlimize Yeni yatırımların getirilmesi | | |
| Çevre illerin teşvik kapsamında konumlarının daha iyi olması nedeni ile o illerin gelişim hızlarının yüksek olması | Mesleki yeterlilik eğitimlerinin verilmesi Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması Pandemi sonrası personelde psikolojik sorunlar | | |
| İşsizlik, İlimizdeki işsiz mülteciler | Yeni organize sanayi bölgeleri ile yatırımların artırılması | | H2.1 Demirağ OSB'yi hayat geçirdi |
| Sanayinin çeşitlenememesi | Yeni organize sanayi bölgeleri kurulması | | |
| Kayseri ticaretinin Sivas üzerinde bir baskı algısı | Yeni organize sanayi bölgeleri kurulması | | |
| Pandemi dönemi yaşanan ekonomik daralmalar | Yeni organize sanayi bölgeleri kurulması Dijital arşiv olmaması | A2: İlimize yeni ve çeşitli yatırım fırsatları çekerek, tanıtımını sağlayarak ilimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak | |
| Sanayinin çeşitlenememesi | | | |
| Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, üyelerin sıkıntı yaşaması ve ile üye aidatlarında tahsilatın azalması | Ekonomik değer alanlarının tanıtımını yaparak üyelerin yeni girişimcilik alanlarına yönelmelerini sağlamak | | H2.2 : İlimizin ekonomik değerlerinin tanıtımını yapmak |
| İlin nitelikli ya da niteliksiz göç vermesi | | | |



| TESPİTLER | İHTİYAÇLAR | AMAÇLAR | HEDEFLER |
|--|--|---|---|
| Yöresel ürünler, gastronomik, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması | Yöresel ve gastronomik ürünlerimizin tanıtımını yapmak | | |
| Sanayinin çeşitlenememesi | Sanayinin çeşitlenmesi, girişimciliğin artması için ilimizde ulusal ve uluslararası fuarların yapılması | | |
| İlde girişimcilik ruhunun yeterince gelişmemesi, | Sanayinin çeşitlenmesi, girişimciliğin artması için ilimizde ulusal ve uluslararası fuarların yapılması | | H2.3 : Fuar ve Kongre Merkezi |
| Ülkemizin jeopolitik konumu dolayısıyla bölgesel çatışmalar, siyasi belirsizlikler ve göç akımları | Üyelerimizin iç ve dış politik olaylardan dolayı olumsuz etkilenmemesi ve her alanda istikrarlı gelişimin sağlanması için faaliyetler düzenlemek | | |
| Küresel ekonomik dalgalanmalar | Üyelerimizin ve ekonomik dalgalanmalardan daha az etkilenmesini sağlamasına ve ekonomik dinamiklerdeki değişime hızlı adapte olmasına katkıda bulunmak | | H3.1: Üyelerin ihracat bilinç düzeyini arttırmaya katkıda bulunmak |
| Türkiye'de ve Dünya'da bölgemize potansiyel katkı sağlayacak çok sayıda Sivaslının olması | | A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak | |
| Dış Ticaret Ofisinin olması | ihracat düzeyimizi arttırmak | | |
| Bölgedeki firmaların ulusal tanınırlığının az olması. | Üyelerimizin kendini tanıtmalarına katkı sağlamak | | H3.2 : Üyelerin dış pazara açılmalarına katkı sağlamak |
| Küresel ekonomideki yavaşlama ve kriz | Küresel ekonomik kriz ve yavaşlamalara karşı üyeleri bilinçlendirmek | | H3.3 : Üyelerin yeni dünya düzenine adaptasyonunu sağlamak üzere bilinç düzeylerini arttırmak |
| Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği | Üye ve diğer paydaşlar ile ilişkilerinin güçlendirilmesi | | |
| Uzak ilçelerde temsilciliklerin bulunmaması | Online etkinlikler yapılacak | | |



| TESPİTLER | İHTİYAÇLAR | AMAÇLAR | HEDEFLER |
|---|--|---|---|
| Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği | Üye ve diğer paydaşlar ile ilişkilerinin güçlendirilmesi | A4: Personel ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek sürdürülebilirliğimizi sağlamak | H4.1: Üye ilişkilerini güçlendirmek |
| Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması | Üye ilişkilerinin güçlendirilmesi | | H4.2: Personel memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek |
| Aidiyet duygusunun ve kurum içi iletişimin hedeflenen düzeyde olmaması. | Aidiyet duygusunu ve kurum içi iletişimi geliştirecek etkinlikler düzenlenecektir. | | H4.3 Mali yönden sürdürülebilirliğimizi sağlamak |
| Personelde kurum kültürünün yetersiz olması | Personel ilişkileri güçlendirilecek | | |
| Personelde ekip ruhunun gelişmemiş olması | Personelin aidiyet duygusu geliştirilecek | | |
| Mali kaynakların yetersizliği | Kaynak ihtiyaçları uygun projelerden sağlanacak | | |



3 GELECEĞİN PLANLANMASI

3.1. VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER, POLİTİKALAR

VİZYON

Güçlü temsil yenilikçi hizmet sloganı ile 2023 yılı stratejik hedefleri ışığında küresel ekonomiye entegre, Türkiye'nin en saygın odaları arasında olmak.

MİSYON

Üyelerine hizmette ilkelî şeffaf ve çözüm odaklı bir bakış açısı ile, ilimizin kalkınmasına ve cazibe merkezi olmasına öncülük etmek.

Değerlerimiz; Çalışma Felsefemiz ve Temel İlkelerimiz

- Sürekli eğitim,
- Hizmet odaklılık,
- Şeffaf ve hesap verebilirlik,
- Katılımcılık,
- Güvenilirlik,
- Girişimcilik,

KALİTE POLİTİKAMIZ

Yasal merciler, üyeler, çalışanlar gibi tüm ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak,

Tüm faaliyet alanlarımızda, öncü kurum olmamızı sağlayan kalite yönetim sistemimizin gereklerini tam olarak gerçekleştirmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,

Risk temelli düşünmeye dayalı yönetim anlayışı ile risk ve fırsatları gözeterek, süreçlerimizde en yüksek performansa ulaşmak,

Üyelerimizin taleplerini en iyi şekilde karşılamak için işbirliğini içinde olmak, üyelerimizin gelişimi için katkıda bulunmak,

Karşılıklı saygı ve güvene dayanan, insan odaklı bir yaklaşımla çalışanlarımızın gelişimlerine katkıda bulunmak tüm çalışanlarımıza liderliği aşılacak,

İLETİŞİM VE HABERLEŞME POLİTİKAMIZ

- İletişim araçlarındaki teknolojik yenilikleri izleyerek iletişim araçlarını geliştirmek.
- Faaliyetlerimiz, etkinliklerimiz ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek, bilinirliğimizi ve imajımızı artırmak amacıyla yazılı, görsel ve dijital kitle iletişim araçlarını etkin olarak kullanmak.
- Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemlerini kullanmak.
- Kurumun faaliyetlerini tanıtmak amacıyla; tüm faaliyetlerimizi www.stso.org.tr web sitesinde ve @stsokurumsal sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmak.
- Kurum içinde ve dışında temasta olduğumuz paydaşlarımızla; anlaşılabilir, sürdürülebilirlik ilkeleriyle yazılı ve görsel medya da dahil, teknolojinin gerektirdiği her türlü iletişim imkanlarını kullanmak.
- Paylaşımlarımızda fikri mülkiyet haklarına saygı göstermek, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen bilgi ve belgeleri kullanırken telif haklarına uymak.
- Özel hayatın gizliliği ve mahremiyet hakkı ilkesine uymak.
- Yazılı basın, radyo ve televizyon, dergiler, haber ajansları ve internet yayıncıları da dahil olmak üzere yerel, ulusal ve uluslararası haber medyasıyla yakın ilişki içinde çalışmak.

MALİ YÖNETİM POLİTİKAMIZ

TOBB 5174 sayılı kanun çerçevesinde saptanan gelir kalemlerini kullanarak; Odamız mevcut kaynaklarını geliştirmek

Faaliyetlerimizi gelirimizi artıracak şekilde planlayarak Odamızın ihtiyaç duyduğu kaynakları en uygun şartlarda sağlamak.

Odamız mevcut kaynaklarını ilçemizin ekonomik gelişimini destekleyici, istihdamına katkı sağlayacak şekilde kullanmak.

Mali risklerimizi değerlendirerek risklere karşı önlem almak.



Harcamalar ve gelirlerin toplanmasında verimlilik, tutumluluk, şeffaflık, adalet, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimsemektir.

Odamız Stratejik Planı ve Yıllık İş Planı hedefleri kapsamındaki faaliyetlerini, yıllık cari bütçeye göre yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

Şeffaf, Eşit ve Katılımcı Yönetim anlayışı ile çalışanlarımızı süreçlerimize dahil etmek,

Çalışmalarımızda üye odaklı yaklaşımı esas almak, gelişim odaklı anlayış çerçevesinde, her bir çalışanımızın Katma Değer Yaratan çalışan olmasını sağlamak

Doğru işe doğru insan, doğru insana doğru iş politikasını yaşatmak

Çalışanların bilgilerini, becerilerini, kurum ve kişilerle ilişki yetkinliklerini arttırmak

Sivas Ticaret ve Sanayi Odası ruhunu yansıtan bir kurum kültürü oluşturmak

BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ

Bilgi varlıklarına yönelik riskleri sistematik olarak yönetmek,

Bilgi varlıklarımızı oluşabilecek tehdit ve tehlikelerden korumak ya da en düşük seviyede etkilenmesini sağlamak,

Çalışanlarımızın bilgi güvenliği bilinçlerini yüksek tutmak,

Çalışanlarımız, üyelerimiz ve tüm paydaşlarımızın bilgilerini korumak,

Bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuata uyum sağlamak,

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

Tüm faaliyetlerimizde üye gereksinimlerine net bir şekilde odaklanmak, beklentilerini belirlemek, doğru analiz etmek ve karşılamak,

Tüm süreç ve aktivitelerimizi üye istek ve beklentilerini karşılayacak şekilde yürütmek,

Üyelere ilişkin çalışmalarını sürekli güncel tutmak üyelerin oda faaliyetlerine katılımını sağlayarak üye ilişkilerini güçlendirmek,

Üye bilgilerinin gizliliğini güvence altında tutmak,

Üye odaklı yönetim yaklaşımımızla üye gereksinim ve beklentilerini izlemek amacıyla periyodik üye ziyaretleri gerçekleştirmek,

ŞİKAYET POLİTİKAMIZ

Farklı erişim kanalları açarak şikayetlerini kurumumuza ulaştırma olanağı sunmak,

Şikâyetlerinin çözümlenmesinde objektiflik, müşteri odaklı yaklaşım, hesap verebilirlik, şikayetçi bilgilerinin gizliliği, şikayetçiye mali yükümlülük getirmeme, mevzuata uyum ve sürekli iyileştirme gibi temel prensiplerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,

Tüm faaliyetlerimizde ve şikayetlerin yönetilmesi sürecinde mevzuata tam uyum sağlamak,

Şikayetleri çözmek ve şikayet yönetim yapısını iyileştirmek için ihtiyaç duyulan kaynakları sağlamak,

Şikayet yönetim sistemini, ilgili tarafların beklentilerini, iç ve dış hususları, uygunluk yükümlülüklerini, süreçlerimizin risk ve fırsatlarını düzenli olarak gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi sağlamak.



3 3.2. AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ, HEDEF KARTLARI

| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|----------------|------------------|
| Amaç | A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | | | | |
| Hedef | H1.1: Çalışanların niteliğinin yükseltilerek kurum kültürü bilincine sahip olmalarını sağlamak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG1.1.1: Personele yönelik düzenlenen mesleki eğitim sayısı | % 40 | -- | 8 | 8 | 8 | 8 | Aylık | Bilgi Hizmetleri |
| SPG1.1.2: Personele yönelik düzenlenen kişisel gelişim eğitim sayısı | % 30 | -- | 4 | 4 | 4 | 4 | Aylık | Bilgi Hizmetleri |
| SPG1.1.3: Çalışan motivasyonu ve kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik olarak düzenlenen kültürel, sosyal ve sportif etkinlik sayısı | % 30 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Genel Sekreter |
| Riskler | Talep edilen eğitimler /etkinlik için programının aksaması Personelin eğitim/etkinliğe ilgi göstermemesi Verilen Eğitimlerin çalışanlar tarafından yeterince benimsenememesi Eğitim alan personelin işten ayrılması | | | | | | | |
| Stratejiler | Uzaktan eğitim modülleri geliştirilecektir Personel memnuniyeti arttırılacaktır. Eğitim etkinlikler kültür oluşturma yönünden analiz edilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet | 205.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmesi Pandemi sonrası personelde psikolojik sorunlar Personelin bilgi teknolojileri konusunda yetersiz görülmesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Personel nitelikleri arttırılarak personelin öngörülü olmasının sağlanması Kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi Personel niteliğinin arttırılması | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|----------------|---|
| Amaç | A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | | | | |
| Hedef | H 1.2: Stratejik yönetim anlayışını güçlendirmek | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG1.2.1: Stratejik Plan gerçekleştirme oranı (yıllık / yüzde) | % 40 | -- | %85 | %90 | %95 | %100 | Aylık | Yönetim Kurulu AİK Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu |
| SPG1.2.2: Yöneticilere verilen eğitim sayısı | % 30 | 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | Aylık | Bilgi Hizmetleri |
| SPG1.2.3: Yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemini kurmak | % 30 | -- | 1 | 1 | 1 | 1 | Aylık | Bilgi Hizmetleri |
| Riskler | Bütçe yetersizliği Yöneticilerin değişmesi | | | | | | | |
| Stratejiler | Stratejik yönetim anlayışı geliştirilerek sürdürülecektir. Stratejik yönetimin etkin uygulanması için yönetim anlayışı geliştirmek üzere yöneticilere verilen eğitimlerin sürekliliğini sağlamak Proje desteklerinden yararlanılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet | 156.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Personelde kurum kültürünün yetersiz olması Pandemi vb olaylar karşısında hızlı esnek davranamama Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Stratejik yönetim anlayışı ile değişikliklere hızlı adaptasyon | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|------|--------|------|------|----------------|--|
| Amaç | A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | | | | |
| Hedef | H1.3: Kalite bilincimizi ve imajımızı sürekli iyileştirmek | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG1.3.1: Akreditasyon Puanı | % 100 | 51,5 | ---- | Min 60 | ---- | ---- | Aylık | Yönetim Kurulu AİK Tüm Personel |
| Riskler | Sürekli iyileştirme faaliyetlerinde sürdürülebilirliği sağlayamamak | | | | | | | |
| Stratejiler | İyi uygulamaları takip etmek, Sürekli iyileştirme faaliyetlerine devam etmek | | | | | | | |
| Maliyet | ---- | | | | | | | |
| Tespitler | Aidiyet duygusunun ve kurum içi iletişimin hedeflenen düzeyde olmaması. Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği 5174 sayılı kanun çerçevesinde hizmet vermemiz yenilikler / değişikliklere hızlı adaptasyonumuzu güçleştirmekte | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Akredite puanını arttırmak | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------|------|------|------|----------------|--|
| Amaç | A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | | | | |
| Hedef | H1.4: Dijitalleşme Sistemine Geçiş | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG1.4.1: Dijital arşivin kurulma çalışmaları | % 100 | ---- | ---- | x | ---- | ---- | Aylık | Yönetim Kurulu AİK Tüm Personel |
| Riskler | Bütçe yetersizliği Bilgi güvenliği ile ilgili şartların sağlanamaması | | | | | | | |
| Stratejiler | Proje çağruları takip edilecek Bilgi teknolojileri ve bilgi güvenliğindeki gelişmeler takip edilecek | | | | | | | |
| Maliyet | 350.000TL | | | | | | | |
| Tespitler | Teknolojik gelişmeler Fiziksel arşiv güvenliği ile ilgili riskler Fiziksel arşivin yetersiz kalması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Dijital arşiv sistemine geçiş | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|----------------|-----------------|
| Amaç | A2: İlimize yeni ve çeşitli yatırım fırsatları çekerek, tanıtımını sağlayarak ilimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | H2.1: Demirağ OSB'yi hayata geçirmek | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, Sanayi Komisyonu, Siyasi İşler Komisyonu | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG2.1.1: Görüşme yapılan yatırımcı sayısı /Lobi Faaliyeti | %50 | ---- | 1 | 4 | 6 | 8 | Aylık | YK GS GSY |
| SPG2.1.2: Gelen yeni yatırımcı sayısı | %50 | ---- | ---- | 5 | 5 | 5 | Aylık | YK GS GSY |
| Riskler | Yatırımcı gelmemesi Ekonomik kriz Teşvik Kapsamı Doğal afeti pandemi vb. | | | | | | | |
| Stratejiler | Potansiyel yatırımcı görüşmelerine devam edilecek, sosyal medya araçları kullanılacak İlin tanıtımı yapılacak yönetim tarafından politka temsil, lobi faaliyetlerine devam edilecek, kamu oyu oluşturulacak | | | | | | | |
| Maliyet | 90.000TL | | | | | | | |
| Tespitler | Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, üyelerin sıkıntı yaşaması ve ile üye aidatlarda tahsilatın azalması Çevre illerin teşvik kapsamında konumlarının daha iyi olması nedeni ile o illerin gelişim hızlarının yüksek olması İşsizlik, İlimizdeki işsiz mülteciler Sanayinin çeşitlenememesi Kayseri ticaretinin Sivas üzerinde bir baskı algısı Pandemi dönemi yaşanan ekonomik daralmalar | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İlimize Yeni yatırımların getirilmesi Mesleki yeterlilik eğitimlerinin verilmesi Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması Yeni organize sanayi bölgeleri ile yatırımların arttırılması | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|----------------|---------|
| Amaç | A2: İlimize yeni ve çeşitli yatırım fırsatları çekerek, tanıtımını sağlayarak ilimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: İlimizin ekonomik değerlerinin tanıtımını yapmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, Sanayi Komisyonu, Siyasi İşler Komisyonu | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG2.2.1: Coğrafi işaret başvuru sayısı | %50 | 1 | 1 | ---- | 1 | ---- | Aylık | GSY |
| SPG2.2.2: Tanıtıma yönelik faaliyet düzenlemek | %50 | 3 | ---- | 3 | 3 | 3 | Aylık | GS KİU |
| Riskler | Tanıtım faaliyetlerinin etkin olmaması Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi Coğrafi işaret başvuru sürecinin planlanandan uzun sürmesi yada ürünü farklı bir kurumun alması | | | | | | | |
| Stratejiler | Sosyal medya araçları kullanılacak Politika temsil ve lobi faaliyetlerinde süreklilik devam edecek Ürün işlem takibinin sık aralıklarla kontrol edilmesi | | | | | | | |
| Maliyet | 380.000TL | | | | | | | |
| Tespitler | Sanayinin çeşitlenememesi Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, üyelerin sıkıntı yaşaması ve ile üye aidatlarda tahsilatın azalması İlin nitelikli ya da niteliksiz göç vermesi Yöresel ürünler, gastronomik, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ekonomik değer alanlarının tanıtımını yaparak üyelerin yeni girişimcilik alanlarına yönelmelerini sağlamak Yöresel ve gastronomik ürünlerimizin tanıtımını yapmak | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|----------------|-----------|--|
| Amaç | A2: İlimize yeni ve çeşitli yatırım fırsatları çekerek, tanıtımını sağlayarak ilimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H2.2: İlimizin ekonomik değerlerinin tanıtımını yapmak | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, Sanayi Komisyonu, Siyasi İşler Komisyonu | | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu | |
| SPG2.2.1: Coğrafi işaret başvuru sayısı | %50 | 1 | 1 | ---- | 1 | ---- | Aylık | GSY | |
| SPG2.2.2: Tanıtıma yönelik faaliyet düzenlemek | %50 | 3 | ---- | 3 | 3 | 3 | Aylık | GS KiU | |
| Riskler | Tanıtım faaliyetlerinin etkin olmaması Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi Coğrafi işaret başvuru sürecinin planlanandan uzun sürmesi yada ürünü farklı bir kurumun alması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Sosyal medya araçları kullanılacak Politika temsil ve lobi faaliyetlerinde süreklilik devam edecek Ürün işlem takibinin sık aralıklarla kontrol edilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet | 380.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Sanayinin çeşitlenememesi Ekonomik kriz nedeni ile ticaretin daralması, üyelerin sıkıntı yaşaması ve ile üye aidatlarda tahsilatın azalması İlin nitelikli ya da niteliksiz göç vermesi Yöresel ürünler, gastronomik, tarihi, kültürel seyahatlere olan ilginin artması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ekonomik değer alanlarının tanıtımını yaparak üyelerin yeni girişimcilik alanlarına yönelmelerini sağlamak Yöresel ve gastronomik ürünlerimizin tanıtımını yapmak | | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|----------------|-----------------|
| Amaç | A2: İlimize yeni ve çeşitli yatırım fırsatları çekerek, tanıtımını sağlayarak ilimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | H2.3 : Fuar alanı yapmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, Sanayi Komisyonu, Siyasi İşler Komisyonu | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG2.3.1: İhalenin yapılması | %50 | ---- | * | * | ** | * | Aylık | YK GS GSY |
| SPG2.3.2: İnşaata başlanması ve bitirilmesi | %50 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | Aylık | YK GS GSY |
| Riskler | Alan tespitinde aksaklıklar Ekonomik kriz Teşvik Kapsamı Doğal afeti pandemi vb. | | | | | | | |
| Stratejiler | Mülkiyeti odamıza ait ve konum olarak önem arz eden bir alan tespit edilecek Bölge ve civar illeride kurulan alandan faydalanabilmeli | | | | | | | |
| Maliyet | 2.000.000,00TL | | | | | | | |
| Tespitler | Sanayinin çeşitlenememesi İlde girişimcilik ruhunun yeterince gelişmemesi, | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sanayinin çeşitlenmesi, girişimciliğin artması için ilimizde ulusal ve uluslararası fuarların yapılması | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|------|------|------|------|----------------|-----------------|
| Amaç | A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün arttırılmasına katkıda bulunmak | | | | | | | |
| Hedef | H3.1: Üyelerin ihracat bilinç düzeyini arttırmaya katkıda bulunmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, İhracat Destek Ofisi | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG3.1.1: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı | %100 | İhracat destek ofisinin kurulması | 3 | 3 | 3 | 3 | Aylık | YK GS GSY |
| Riskler | Üyelerin eğitime ilgi göstermemesi Eğitiminin gerçekleştirilememesi | | | | | | | |
| Stratejiler | Uzaktan eğitimler gerçekleştirilecek Tespit edilen uzaktan eğitimlerin duyurusu yapılacak İhracat destekleri hakkında sürekli bilgi verilecek | | | | | | | |
| Maliyet | 36.000TL | | | | | | | |
| Tespitler | Ülkemizin jeopolitik konumu dolayısıyla bölgesel çatışmalar, siyasi belirsizlikler ve göç akımları Küresel ekonomik dalgalanmalar Türkiye'de ve Dünya'da bölgemize potansiyel katkı sağlayacak çok sayıda Sivaslının olması Dış Ticaret Ofisinin olması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üyelerimizin iç ve dış politik olaylardan dolayı olumsuz etkilenmemesi ve her alanda istikrarlı gelişimin sağlanması için faaliyetler düzenlemek Üyelerimizin ve ekonomik dalgalanmalardan daha az etkilenmesini sağlmasına ve ekonomik dinamiklerdeki değişime hızlı adapte olmasına katkıda bulunmak İhracat düzeyimizi arttırmak | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|----------------|------------------|
| Amaç | A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak | | | | | | | |
| Hedef | H3.2: Üyelerin dış pazara açılmalarına katkı sağlamak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK, İhracat Destek Ofisi | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG3.2.1: Fuar / iş gezisi / görüşme sayısı | %50 | | | 2 | 2 | 2 | Aylık | GSY |
| SPG3.2.2: Yayınlanan rapor /yayın sayısı | %50 | | 5 | 5 | 5 | 5 | Aylık | Bilgi Hizmetleri |
| Riskler | Üyelerin bütçe nedeni ile dış pazar ziyaretlerini gerçekleştirememesi Politik, savaş, doğal afeti pandemi nedeni ile ziyaretlerin gerçekleştirilememesi | | | | | | | |
| Stratejiler | Online görüşmeler sağlanacak Online fuarlar hakkında bilgilendirme yapılacak Dış pazarlar konusunda rapor, yayın hazırlanacak | | | | | | | |
| Maliyet | 665.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Bölgedeki firmaların ulusal tanınırlığının az olması. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üyelerimizin kendini tanıtmasına katkı sağlamak | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|----------------|-----------------------|
| Amaç | A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün arttırılmasına katkıda bulunmak | | | | | | | |
| Hedef | H3.3: Üyelerin yeni dünya düzenine adaptasyonunu sağlamak üzere bilinç düzeylerini arttırmak | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG3.3.1: Üyelere verilen eğitim sayısı | %50 | | 10 | 10 | 10 | 10 | Aylık | Bilgi Hizmetleri |
| SPG3.3.2: Yapılan canlı yayın sayısı | %50 | | 3 | 3 | 3 | 3 | Aylık | Bilgi Hizmetleri, KIU |
| Riskler | Üyelerin eğitime katılmaması Eğitimlerin gerçekleştirilememesi Bütçenin sınırlı olması Uzaktan Eğitim ile başlatılan yeni dönemin beraberinde getireceği tecrübe/pratik eksikliklerinin olması | | | | | | | |
| Stratejiler | Uzaktan eğitimler düzenlenecek Online eğitimler hakkında sürekli bilgilendirme yapılacak | | | | | | | |
| Maliyet | 165.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Küresel ekonomideki yavaşlama ve kriz Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği Uzak ilçelerde temsilciliklerinin bulunmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Küresel ekonomik kriz ve yavaşlamalara karşı üyeleri bilinçlendirmek Üye ve diğer paydaşlar ile ilişkilerinin güçlendirilmesi Online etkinlikler yapılacak | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|----------------|--------------|
| Amaç | A4: Personel ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek sürdürülebilirliğimizi sağlamak | | | | | | | |
| Hedef | H4.1: Üye ilişkilerini güçlendirmek | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu |
| SPG3.3.1: Üyelere verilen eğitim sayısı | %50 | | 70 | 1000 | 1300 | 1500 | Aylık | GS KİU |
| SPG3.3.2: Yapılan canlı yayın sayısı | %50 | | 75 | 78 | 80 | 82 | Aylık | Tüm Personel |
| Riskler | Üyelerin odaya karşı önyargıları Odamızın faaliyetlerinin yeterince tanıtılmaması İlçelerde bulunan üyeler ile yeterli iletişim kuramamak | | | | | | | |
| Stratejiler | Üye ziyaretlerinin sürekliliği sağlanacak İlçede bulunan üyeler ziyaret planına alınacak Üye anket sonuçlarına göre aksiyon başlatılacak | | | | | | | |
| Maliyet | 241.000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Paydaşlarla istenilen düzeyde işbirliği eksikliği Kamu kurum / kuruluşlarından beklentilerin artması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üye ilişkilerinin güçlendirilmesi | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------|------|------|------|----------------|----------------------------------|--|
| Amaç | A4: Personel ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek sürdürülebilirliğimizi sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.2: Personel memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu | |
| SPG4.2.1: Personel taleplerinin gerçekleşme oranı | %50 | ---- | %70 | %78 | 80 | %85 | Aylık | Genel Sekreter | |
| SPG4.2.2: Personel Memnuniyeti Anketi Puanı | %50 | ---- | %75 | %78 | 80 | %82 | Aylık | Genel Sekreter, Bilgi Hizmetleri | |
| Riskler | Nitelikli personelin kurumda devamlılığının sağlanamaması Personelin yeniklere adapte olamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Personel toplantıları sürekliliği sağlanacak Personel aidiyet ve motivasyon süreç yönetiminin sağlanması | | | | | | | | |
| Maliyet | 100.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Aidiyet duygusunun ve kurum içi iletişimin hedeflenen düzeyde olmaması. Personelde kurum kültürünün yetersiz olması Personelde ekip ruhunun gelişmemiş olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Aidiyet duygusunu ve kurum içi iletişimi geliştirecek etkinlikler düzenlenecektir. Personel ilişkileri güçlendirilecek Personelin aidiyet duygusu geliştirilecek | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|----------------|------------------|--|
| Amaç | A4: Personel ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirmek sürdürülebilirliğimizi sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef | H4.3: Mali yönden sürdürülebilirliğimizi sağlamak | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel | Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK | | | | | | | | |
| Stratejik Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Sorumlu | |
| SPG3.1.1: Dış ticaret ile ilgili verilen eğitim sayısı | %100 | | 2 | 2 | 2 | 2 | Aylık | Bilgi Hizmetleri | |
| Riskler | Ekonomik dalgalanmalar Uygun proje çağrılarının olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Proje çağrılarının takibi yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet | 350.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Mali kaynakların yetersizliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Kaynak ihtiyaçları uygun projelerden sağlanacak | | | | | | | | |



3

3.3. MALİYETLENDİRME

| STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 2020 (₺) | 2021 (₺) | 2022 (₺) | 2023 (₺) |
|--|----------|-----------|----------|----------|
| A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | |
| H1.1: Çalışanların niteliğinin yükseltilerek kurum kültürü bilincine sahip olmalarını sağlamak | | | | |
| SPG1.1.1: Personele yönelik düzenlenen mesleki eğitim sayısı | 15.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 |
| SPG1.1.2: Personele yönelik düzenlenen kişisel eğitim sayısı | 10.000 | 10.000 | 13.000 | 15.000 |
| SPG1.1.3: Çalışan motivasyonu ve kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik olarak düzenlenen kültürel, sosyal ve sportif etkinlik sayısı | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 25.000 |
| A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | |
| H1.2. Stratejik Yönetim Anlayışını Güçlendirmek | | | | |
| SPG1.2.1: Stratejik Plan gerçekleştirme oranı (yıllık / yüzde) | --- | ---- | --- | --- |
| SPG1.2.2: Yöneticilere verilen eğitim sayısı | 5.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 |
| SPG1.2.3: Yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemini kurmak | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| A1: Kurumsal yapıyı güçlendirmek | | | | |
| H1.3. Kalite bilincimizi ve imajımızı sürekli iyileştirmek | | | | |
| SPG1.3.1. Akreditasyon Puanımızı artırmak | | | | |
| A1: Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek | | | | |
| H1.4 Dijitalleşme Sistemine Geçiş | | | | |
| SPG1.4.1 Dijital Arşivin Kurulma Çalışmaları | --- | 150.000 | --- | --- |
| A2: İlimize Yeni ve Çeşitli Yatırımcı Çekmek | | | | |
| H2.1: Demirağ OSB'yi Hayata Geçirmek | | | | |
| SPG2.1.1: Görüşme yapılan yatırımcı sayısı /Lobi Faaliyeti | | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| SPG2.1.2: Gelen yatırımcı sayısı | | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| A2: İlimize Yeni ve Çeşitli Yatırımcı Çekmek | | | | |
| H2.2: İlimizin ekonomik değerlerinin tanıtımını yapmak | | | | |
| SPG2.2.1: Coğrafi işaret başvuru sayısı | 5.000 | --- | 5.000 | --- |
| SPG2.2.2: Tanıtıma yönelik faaliyet düzenlemek | --- | 60.000 | 120.000 | 150.000 |
| A2: İlimize Yeni ve Çeşitli Yatırımcı Çekmek | | | | |
| H2.3: Fuar ve Kongre Merkezi Yapmak | | | | |
| SPG2.3.1: İhalenin Yapılması | --- | 1.000.000 | --- | --- |
| SPG2.3.2: İnşaata Başlanması ve Bitirilmesi | --- | ---- | 500.000 | 500.000 |



| STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 2020 (₺) | 2021 (₺) | 2022 (₺) | 2023 (₺) |
|---|----------|----------|----------|----------|
| A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak H3.1: Üyelerin ihracat bilinç düzeyini arttırmaya katkıda bulunmak | | | | |
| SPG3.1.1: İhracatla ilgili verilen eğitim sayısı | 6.000 | 6.000 | 8.000 | 9.000 |
| A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak H.3.2 Üyelerin dış pazara açılmalarına katkı sağlamak | | | | |
| SPG3.2.1: Fuar / iş gezisi / görüşme sayısı | --- | 175.000 | 200.00 | 250.000 |
| SPG3.2.2: Yayınlanan rapor /yayın sayısı | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak H3.3: Üyelerin yeni dünya düzenine adaptasyonunu sağlamak üzere bilinç düzeylerini arttırmak | | | | |
| SPG3.3.1: Üyelere verilen eğitim sayısı | 25.000 | 25.000 | 35.000 | 40.000 |
| SPG3.3.2: Yapılan canlı yayı sayısı | 5.000 | 8.000 | 10.000 | 12.000 |
| A4: Odamızın bilinirliğini arttırmak ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirme H4.1: Üye ilişkilerini güçlendirmek | | | | |
| SPG4.1.1: Ziyaret edilen üye sayısı | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| SPG4.1.2: Üye Memnuniyeti Anketi Puanı | 15.000 | 26.000 | 27.000 | 28.000 |
| A4: Odamızın bilinirliğini arttırmak ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirme H4.2: Personel memnuniyet ve aidiyet duygusunu iyileştirmek | | | | |
| SPG4.2.1: Personel taleplerinin gerçekleşme oranı | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| SPG4.2.2: Personel Memnuniyeti Anketi Puanı | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| A4: Odamızın bilinirliğini arttırmak ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirme H4.2: Mali Yönden Sürdürülebilirliğimizi Sağlamak | | | | |
| SPG4.3.2: Yazılan proje sayısı | 50.000 | 10.000 | 30.000 | 40.000 |

**STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

| | |
|---|----------------------|
| A1: Kurumsal yapının güçlendirilmesi | 711.000,00₺ |
| A2: İlimize yeni ve çeşitli yatırım fırsatları çekmek | 2.470.000,00₺ |
| A3: Üyelerin yeni dünya düzenine adapte olmasını ve ulusal/uluslararası alanda rekabet gücünün artırılmasına katkıda bulunmak | 846.000,00₺ |
| A4: Odamızın bilinirliğini arttırmak ve üyelerimizin aidiyet duygusunu güçlendirme | 691.000,00₺ |
| Toplam | 4.718.000,00₺ |



3 | 3.4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Odamız 2020-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenen hedefleri gerçekleştirmek üzere uygulanacak faaliyetler tespit edilmiştir.

Söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesini takip etmek üzere performans göstergeleri ile her bir faaliyetten sorumlu kişiler, yıllık iş planları bazında listelenmiştir.

Bu kapsamda, anılan faaliyetlerin uygulanmasında kaydedilen gerçekleşme durumları, AİK ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aralıklarda izlenecek ve raporlanacaktır.

Stso



**güçlü temsil,
yenilikçi hizmet**



www.sivastso.org.tr

[f](#) [t](#) [@](#) /stsokurumsal

